

# 淡江大學公共行政學系

## 公共政策碩士班/碩士在職專班

**【畢業論文（技術報告）寫作格式要點】**

修訂日期：2014/11/21

目的：為讓本系研究生撰寫畢業論文(或畢業技術報告)時有清楚的內容與格式參考，使本系碩士班畢業論文（或技術報告）的製作格式具有一致性及符合學術著作要求，特訂定此要點說明。

說明：本要點分成「壹、主題內容」、「貳、編排格式」兩大部分。第一部分說明「技術報告」內容與撰寫原則。第二部份說明論文與技術報告之編排格式，此第二部分主要依據【淡江大學研究生碩博士論文撰寫格式要點】訂定。

## 壹、主題內容

依照本校研究生取得學位之規定，碩士班學生畢業前應撰寫「碩士論文」作為學位考試依據。碩士在職專班學生自 103 學年度入學新生起，可以選擇撰寫畢業「碩士論文」或「技術報告」(technical report)，碩士在職專班同學必須於申報題目時明確選擇撰寫論文或技術報告。

一般而言，碩士「論文」必須理論與實務兼顧，研究成果除了對實務產生貢獻之外，也必須與現有科學領域知識(或理論)有所對話。至於「技術報告」，則較不須從學術性文獻探討進行理論基礎的建構，也較不須強調研究結果對學術理論的重要性，而是著重在問題解決方式之建構與分析上，具體而言，技術報告主題有以下幾類：

1. 有關特定（政府或其他組織所面對）困境之解決方法建構的成果報告。
2. 有關政策、方案創新的過程及創新成果報告書。
3. 有關政府、政策或組織管理之個案研究，經整理分析成具整體性及獨特見解之報告。

技術報告的章節內容建議(但不強制)包含以下幾項：

- (一)主旨：包括緣起、動機、目的
- (二)背景與現況分析
- (三)方法與過程
- (四)分析與討論
- (五)發現、結論、及建議。

## 貳、編排格式

以下編排格式的說明與規定，同時適用論文及技術報告

### 一. 編排順序

論文(技術報告)之編排內容應依序包括下列幾項：

- (一)中文封面
- (二)空白頁
- (三)標題頁
- (四)碩博士論文(技術報告)授權書
- (五)論文(技術報告)合格同意書
- (六)謝辭
- (七)中文摘要
- (八)英文摘要
- (九)目次
- (十)表次
- (十一)圖次
- (十二)論文(技術報告)本文
- (十三)參考文獻
- (十四)附錄

### 二. 封面

- (一) 封面須分別列出校名、所名、指導教授姓名、論文(技術報告)題目、研究生姓名及民國年月，且每一行一律置中。(在正式論文(技術報告)通過審查前，應另加註「計畫書」)
- (二) 論文(技術報告)封面用紙：碩士論文(技術報告)限用一百磅橘黃色紙張，封面以黑字為準。
- (三) 書脊須依序註明學校系所名稱、中文論文(技術報告)名稱、研究生姓名。
- (四) 碩士班及碩士在職專班論文(技術報告)封面詳細編排方式，請參閱附錄一。

### 三. 論文(技術報告)合格同意書

論文內於碩博士論文(技術報告)授權書後應裝訂「論文口試委員審議通過委員簽名表、授權書」，請參閱附錄二。

#### 四. 目次、表次及圖次格式

- (一) 目次依序應為本論文(技術報告)所區分之章、節排序及所在的頁數(呈現至第二層的「節」即可)。
- (二) 圖目次：論文(技術報告)本文各章節之圖及其所在之頁數。
- (三) 表目次：論文(技術報告)本文各章節之表及其所在之頁數。
- (四) 目、圖目、表目次應於英文摘要之後依次排列。詳細編排方式，請參閱附錄三。

#### 五. 論文(技術報告)本文

- (一) 以 Microsoft Word 格式繕打，正文採 A4 尺寸，並以雙面印刷裝訂。
- (二) 本文撰寫方式如下：
  1. 中英文撰寫方式由左而右寫作，中文標題使用標楷體，論文本文字體皆使用新細明體 12 號字；而英文字體皆以 Times New Roman 為主。
  2. 字行排列格式，以上邊界 3 公分，下邊界 2 公分，左邊界 3 公分，右邊界 3 公分為原則。
  3. 中文本文內容行距以 1.25 倍行高為主，英文則以雙行間距為主。
  4. 頁數編排由本文開始起算至最後一頁(目錄及表、圖次之後為論文本本文)，請以阿拉伯數字(1、2、3.....)依序編號，並置於每頁底端正中央。中、英文摘要、目錄(包含表、圖次)的頁碼請以小寫羅馬數字(i、ii、iii、iv.....)置於每頁底端正中央。
  5. 除「章」「節」的名稱外，其餘論文本本文中的標題依序為「壹、 一、 (一)、 1. (1) a. (a)」為原則。法律類論文編排方式，亦可依「1. 1.1 1.1.1」為原則。
  6. 各章節標題一律以粗體字為原則，標題外的本文則一律以新細明體為原則。各標題格式之詳細規定，請參閱附錄四。
  7. 論文(技術報告)本文各章一律自奇數頁開始編排，前一章若於奇數頁結束，次頁則保留空白。
  8. 本文中所有統計數字與日期一律使用阿拉伯數字；表述性數字、法條則一律以國字數字表示。EX：2001 年，該地區共有女性 55,098 人，男性 30,111 人。EX：第一次大戰前夕、都更條例第一條第一項
  9. 論文(技術報告)本文之後應為參考文獻，參考文獻應以奇數頁開始，參考文獻之後，若有附錄則應加附錄，亦須以奇數頁開始，附錄編號須依國字數字編號(附錄一、附錄二...等)。

- (三) 註釋格式如下：

本文中若有加註釋的需要，請用註腳方式，將註釋置於每頁下方，規定如下說明：

- (1) 註釋標號一律置於引述資料句末標點符號後，且以阿拉伯數字表示。

EX：人民對於政府的信心並不會影響人民對於使用新服務的偏好；<sup>4</sup>

- (2) 至於頁面下方註腳之說明文字，採新細明體 10 號字，行距為單行間距。

#### (四) 圖表格式規定：

1. 本文內容若有圖表，應置於本文中提及該圖表的文字之後。
2. 圖表盡可能不要超過一頁，以置於同一頁為原則。若有需要跨頁，則須於第二頁以後重複欄標題。
3. 圖之標題在圖的下方，表之標題在表的上方，所有圖表皆須註明資料來源。
4. 圖、表的標號皆須以該章編號加上該圖、表編號來表示。例如第三章的第五個表，則標號為：表 3-5；第二章的第二個圖，則標示為 圖 2-2。

## 六. 文後參考書目格式

- (一) 參考書目須另起一頁，且置於論文(技術報告)本文之後。
- (二) 參考書目字體依新細明體 12 號字，行距以單行間距為原則。
- (三) 每筆參考書目皆需使用縮排功能中的凸排格式排列，以示區隔。
- (四) 其他有關各類參考書目之格式規定，請依照美國心理學會 (APA 格式中文第六版)之規定。(APA 格式中文第六版：<http://web.nchu.edu.tw/pweb/users/wtsay/lesson/11680.pdf>)

## 七. 其他注意事項

- (一) 中英文摘要內容須包含研究目的、文獻、研究方法、研究內容及研究結果等摘述，以不超過一頁為原則。中文摘要以標楷體為主，英文摘要以 Times New Roman 為原則，且中英文摘要所附之關鍵詞(Keywords)，以五個為限。中英文摘要格式，請參閱附錄五及附錄六。
- (二) 論文(技術報告)請以「研究者」的身分寫作，勿以機關或單位的名義做為第一人稱。
- (三) 版面應以簡潔易懂、方便閱讀為原則，包含標題與內文的文字間距、段落間距、字體、行高、文字對齊方式、頁碼等格式，均應力求美化。
- (四) 完成後，須再次核對參考文獻是否與內文所引用之文獻相符，避免出現內文與參考文獻不相符合之情況。

# 淡江大學公共行政學系公共政策碩士班

## 碩士論文

指導教授：

論文題目（中文）

論文題目（英文）

研究生： 撰

中華民國 年 月

(注意：上學期畢業一律為1月，下學期畢業一律為6月，都不用加XX日)

# 淡江大學公共行政學系公共政策碩士在職專班

申請以技術報告代替論文者，封面需加註「技術報告」。

碩士論文  
(技術報告)

指導教授：

論文題目 (中文)

論文題目 (英文)

研究生： 撰

中華民國 年 月

(注意：上學期畢業一律為1月，下學期畢業一律為6月，都不用加XX日)

附錄二

學 系  
研究所 碩士班

君所提之論文(技術報告)

(題目)，

經本委員會審議，認為符合碩士資格標準。

學位考試委員會 主任委員 \_\_\_\_\_ (簽章)

委 員 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

中 華 民 國                      年                      月                      日

表單編號：ATRX-Q03-001-FM032-01



# 目次 (標楷體 24 號粗體)

(標楷體 12 號粗體)

<b>第一章</b> .....	<b>1</b>
(標楷體 12 號字)	
第一節 .....	1
第二節 .....	11
第三節 .....	21
<b>第二章</b> .....	<b>31</b>
第一節 .....	41
第二節 .....	51
第三節 .....	61
<b>第三章</b> .....	<b>71</b>
第一節 .....	81
第二節 .....	91
第三節 .....	101
<b>第四章</b> .....	<b>111</b>
第一節 .....	121
第二節 .....	131
第三節 .....	141
<b>第五章</b> .....	<b>151</b>
第一節 .....	151
第二節 .....	161
<b>第六章</b> .....	<b>171</b>
第一節 .....	181
第二節 .....	191
參考書目 .....	193
附錄 .....	203

# 圖表目次 (標楷體 24 號粗體)

(皆為標楷體 14 號粗體)

圖	1-1	1
圖	2-1	11
圖	3-1	21
圖	4-1	31
圖	5-1	41

表	1-1	1
表	2-1	11
表	3-1	21
表	4-1	31
表	5-1	41



# 第一章 緒論(標楷體 24 號粗體字)

(章與節之行距為 1.5 倍行高)

## 第一節 研究背景與動機(標楷體 22 號粗體字)

這是一段文字。.....。

(段與落之行距為 1.5 行高)

### 壹、○○○○○○○(標楷體 16 號粗體字)

這是一段文字。.....。

### 一、XXXX(新細明體 14 號字)

這是一段文字。.....。

#### (一) □□□□□□□□(新細明體 12 號字)

這是一段文字。.....。

#### 1. ○○○○○○(新細明體 12 號字)

##### (1) △△△△△△△△△△△△△△(新細明體 12 號字)

##### a. ◎◎◎◎◎◎◎◎◎◎(新細明體 12 號字)

##### (a) \*\*\*\*\* (新細明體 12 號字)

附錄五

論文名稱：	頁數：
校系(所)組別：淡江大學	學系(研究所) 組
畢業時間及提要別：	學年度第 學 學位論文(技術報告)提要
研究生：	指導教授：
論文(技術報告)提要內容：	

## 附錄六

Title of Thesis(Technical Report)

Total pages:

Key word:

Name of Institute:

Graduate date:

Degree conferred:

Name of student:      (In English)  
                                 (In Chinese)

Advisor:

Abstract:

表單編號： ATRX-Q03-001-FM031-01