114年淡江大學生參與三芝區公所公務見習計畫

注意及保密事項

1. 「114年淡江大學生參與三芝區公所公務見習計畫」(以下稱本計畫)執行期間為114年6月25日(星期三)。見習時間為上午9時至下午4時，中午12時至1時為午休時間。請學員務必每日簽到及簽退。如臨時因故須請假，務必通知公所業務承辦人員。
2. 請學員進出公所務必隨身配戴本所發放之識別證。
3. 見習活動將以分組方式進行，共分4組，每組5人，每天至不同課室進行見習活動，將於結業式中請各組派員分享見習心得。見習結束後將發給學員見習證明。(分組將由本所隨機安排。)
4. 於本所各課室見習時，務必聽從指導員的指示操作相關流程。如見習過程中得知有關各課室業務各項計畫內容，應盡保密之責任。
5. 本所每日提供午餐，如有需要外出用餐的需求，請於前一天中午前告知本所業務承辦人員，以便調整餐盒數量。
6. 請學員於6月25日(星期三)上午9時至本所3樓會議室報到。
7. 為共同響應環保，請學員自行攜帶環保餐具及杯子，本所備有飲水機可供學員使用。
8. 如有任何問題，歡迎學員與學校系辦公室或本所秘書室聯繫。

三芝區公所秘書室林蓓如小姐，電話02-26362111分機215

1. 保密條款：見習期間如使用設備、文案資料應負有保密之義務；見習期間取得資料或文件（含見習心得）未獲本所同意，不得攜出或擅自對外發表。如有違反，應負法律責任，見習期間屆滿後亦同。

本人 （簽名）確實瞭解上述本計畫相關注意及保密事項，並願意遵守相關約定。

日期： 年 月 日